



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 03.06.2022, klo 07:30 - 08:37

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

§ 16 Ilmoitusasiat

§ 17 Viran perustaminen Konsernipalvelut/tilakehitysjohtaja

§ 18 Kulttuurijohtajan viran täyttäminen/rekrytoinnin käynnistäminen

§ 19 Henkilöstöasiainjaoston kokouskalenteri syksy 2022



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Kuusisto, puheenjohtaja
Pepe Makkonen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 08:23
Katri Kuusikallio
Pekka Luuk
Tom Boman

Muut saapuvilla olleet

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, sihteeri
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja
Mika Lindgren, vt. henkilöstöjohtaja

Allekirjoitukset

Tuija Kuusisto
Puheenjohtaja

Riitta Murtokare
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 6.6.2022 alkaen.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasiat

- Kaupungin toimintamalli häirinnän tai muun epäasiallisen kohtelun käsittelyssä

Ehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely:

Vt. henkilöstöjohtaja Mika Lindgren alusti asiaa.

Ohje toimitetaan henkilöstöasiainjaoston jäsenille ja pyydettiin, että asiaa käytäisiin läpi erikseen sovittavassa valtuustoinfossa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Viran perustaminen Konsernipalvelut/tilakehitysjohtaja

JARDno-2021-2523

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Lindgren
mika.lindgren@jarvenpaa.fi
vt. henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Viran perustaminen Konsernipalvelut

Hallintosäännön § 48 mukaan kaupunginhallitus perustaa virat.

Konsernipalveluissa on tällä hetkellä täytettynä tilakehitysjohtajan tehtävä määräaikaisesti toimena. Määräaikaisuuden aikana on varmistunut, että kokonaisuuden johtamiseen on pysyvä työvoiman tarve.

Kyseiseen tehtävään liittyy merkittävä määrä asioita, joiden hoitamisessa virkavastuullinen asema on välttämätön (mm. kaupungin investointihankkeet, vuokrasopimukset). Tästä syystä kyseistä vakituissuhteista tehtävää esitetään hoidettavaksi virkana.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöasiainjaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää perustaa tilakehitysjohtajan viran liitteen mukaisesti.

Käsittely:

Vt. henkilöstöjohtaja Mika Lindgren esitteli asiaa.

Asiaa täydennetään kaupunginhallituksen käsittelyyn henkilöstöasiainjaoston evästysten perusteella.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

KH



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kulttuurijohtajan viran täyttäminen/rekrytoinnin käynnistäminen

JARDno-2022-924

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Lindgren

mika.lindgren@jarvenpaa.fi

vt. henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Kulttuurijohtajan osaamisprofiili 2022
 - 2 Kulttuurijohtajan rekrytointiaikataulu 2022 ehdotus
 - 3 Kulttuurijohtaja hakuilmoitus
- Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa
- 4 Kulttuurijohtajan rekry 2022_ennakkotehtävät
- Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Kulttuurijohtaja Sami Ylisaari on irtisanoutunut Järvenpään kaupungin kulttuurijohtajan virasta ja kaupunginhallitus on myöntänyt hänelle 16.5.2022 § 143 eron virasta 4.6.2022 alkaen.

Hallintosäännön 6 luvun 49 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Viran, johon kaupunginhallitus valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallituksen henkilöstöasiainjaosto. Kulttuurijohtaja toimii kaupungin organisaatiossa palvelualueen asiakkuusjohtajana ja palvelualueiden asiakkuusjohtajat valitsee kaupunginhallitus. Näin ollen kulttuurijohtajan viran rekrytointi käynnistyy henkilöstöasiainjaoston päätöksellä.

Kulttuurijohtajan viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai korkeakoulututkinto yhdistettynä riittävään kulttuurialan johtamiskokemukseen. Eduksi katsotaan kulttuuri- ja liikunta-alan tuntemusta ja näyttöjä aikaansaannoksista sekä käytännön työkokemusta johtamistehtävistä.

Hakijoille on kaksi ennakkotehtävää, joista toinen on kirjallinen tehtävä ja toinen videotehtävä ja ne kohdistetaan kaikille hakijoille. Ennakkotehtävät palautetaan hakemusten yhteydessä rekrytointijärjestelmä-Laurassa 25.8.2022 klo 15 mennessä.

Kulttuurijohtajan viran alustava rekrytointi-aikataulu, hakukuulutus, osaamisprofiili sekä ennakkotehtävät ovat liitteenä. Hakukuulutus sekä ennakkotehtävät julkaistaan vasta hakuprosessin alkaessa.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöasiainjaosto päättää



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. että kulttuurijohtajan virka julistetaan julkisesti haettavaksi ajalle 4.8. - 25.8.2022 klo 15.00
2. että kulttuurijohtajan viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai korkeakoulututkinto yhdistettynä riittävään kulttuurialan johtamiskokemukseen. Eduksi katsotaan kulttuuri- ja liikunta-alan tuntemusta ja näyttöjä aikaansaannoksista sekä käytännön työkokemusta johtamistehtävistä.
3. hyväksyä liitteenä olevat viran hakukuulutuksen, osaamisprofiilin, ennakkotehtävät sekä alustavan rekrytointi-aikataulun.

Käsittely:

Vt. henkilöstöjohtaja Mika Lindgren esitteli asiaa.

Osaamisprofiiliin ja alustavaan aikatauluun tehdään viranhaltijavalmisteluna vielä tekniset korjaukset/täydennykset ennen rekrytoinnin eteenpäin laittoa. Kokouksiin kutsutaan rekrytoinnin osalta mukaan myös hyvinvoinnin palvelualuejohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

HR-palvelut, Hyvon palvelualuejohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtajien jaosto, § 17, 24.05.2022
Henkilöstöasiainjaosto, § 19, 03.06.2022

§ 19

Henkilöstöasiainjaoston kokouskalenteri syksy 2022

JARDno-2021-2187

Puheenjohtajien jaosto, 24.05.2022, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:
Lotta Kaje
lotta.kaje@jarvenpaa.fi
johdon erityisavustaja

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Liitteenä on luonnos Järvenpään kaupungin toimielinten kokouskalenteriksi syyskaudelle 2022. Kokouskalenteri on ollut arvioitavana lautakuntien puheenjohtajilla, esittelijöillä sekä valtuuston ja hallituksen puheenjohtajalla.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää osaltaan hyväksyä liitteenä olevan ohjeellisen kokouskalenterin ja kehottaa toimielimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöasiainjaosto, 03.06.2022, § 19

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Murtokare
riitta.murtokare@jarvenpaa.fi
hallinnon asiantuntija

Liitteet

1 Kokouskalenteri syksy 2022

Puheenjohtajien jaosto on käsitellyt syksyn 2022 kokouskalenteria kokouksessaan 24.5.2022 § 17 ja kehottanut myös kaupungin muita toimielimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöasiainjaoston syksyn 2022 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

- pe 7.9.
- **ke 14.9. jatkokokous**
- pe 23.9.
- pe 7.10.
- pe 4.11.
- pe 2.12.

Kokousten ehdotetaan alkavan kello 7.30., ellei muuta ilmoiteta. Lisäksi aikatauluun on poikkeuksena lisätty henkilöstöasiainjaostolle ylimääräinen jatkokokous ke 14.9.2022 klo 9-16 rekrytointiprosessiin liittyen.

Kokouspaikka ja kokoustapa

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n 1 momentin mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Henkilöstöasiainjaosto on päätöksellään 10.9.2021 § 38 päättänyt delegoida hallintosäännön 108 §:n mukaisen päätösvallan kokouspaikan, -ajan ja -tavan päättämiseksi henkilöstöasiainjaoston puheenjohtajalle. Päätösvallan delegointi henkilöstöasiainjaoston puheenjohtajalle on voimassa henkilöstöasiainjaoston toimikauden loppuun.

Ehdotus

Henkilöstöasiainjaosto päättää hyväksyä edellä esitystekstissä todetut ohjeelliset kokousajankohdat.

Käsittely:

Kokousaikoihin tehtiin muutoksia siten, että jatkokokous siirretään pe 16.9.2022 sekä teknisenä korjauksen korjataan kokouspäiväksi pe 9.9. (7.9.).

Päätös

Hyväksyttiin henkilöstöasiainjaoston syksyn kokousajat seuraavasti;

- pe 9.9.
- pe 16.9. jatkokokous
- pe 23.9.
- pe 7.10.
- pe 4.11.
- pe 2.12.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §18

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.